

# Operativní nákupčí / vhodné i pro absolventy

Hlavní úlohou a cílem nákupčího je zajištění, aby bylo zboží a suroviny ve správný čas, za správné ceny ve stanovené kvalitě na správném místě.

## Klíčové odpovědnosti:

- odpovědnost za nákup surovin a zboží ve svěřeném sortimentu
- vyjednávání cen s dodavateli, pravidelné vedení poptávkových řízení
- evidence a zadávání cen surovin a zboží do systému
- řešení a evidence reklamací / nedodávek, evidence non food objednávek v ERP systému, schvalování faktur ve firemním workflow
- pravidelné vytváření nákupních reportů a obchodních analýz

## Požadavky:

- minimálně ukončené SŠ
- zkušenosti na pozici asistent nákupu / referent nákupu a obchodu výhodou
- znalost trhu food a non food je výhodou
- dobré komunikační a vyjednávací dovednosti
- analytické myšlení a schopnost jej využít v praxi, pokročilá znalost MS office

## Osobnostní předpoklady:

- pečlivost a smysl pro detail
- tah na branku a schopnost dotahování věcí do konce

## Co Vám můžeme nabídnout:

- zaškolení pro danou pozici
- zázemí velké stabilní české společnosti
- mobilní telefon, notebook
- pružnou pracovní dobu / HOME OFFICE

## Zaměstnanecké benefity:

- závodní stravování (příspěvky na oběd až 70 Kč denně),
- 5 týdnů dovolené (po roce zaměstnání)
- 13. plat – vánoční odměna (1/2 průměrné měsíční mzdy)
- po roce příspěvek na penzijní připojištění
- firemní kurzy anglického jazyka
- Pluxee kartu (příspěvek zaměstnavatele na volnočasové aktivity)
- účast na firemních akcích (zájezdy, výlety, bowling, návštěvy divadla atd.)
- firemní fitness zdarma i pro rodinné příslušníky

**Nástup:** možný ihned / případně dle dohody

**Zašlete nám svůj životopis. Vybrané uchazeče budeme do 5 pracovních dnů kontaktovat s pozvánkou k osobnímu pohovoru.**

**Těšíme se na spolupráci.**

**Kontakt:** Šárka Smolková, tel. 724 133 048

**Email:** [job@jlv.cz](mailto:job@jlv.cz)